

Утверждено
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кемеровский художественный
колледж»

от 14 07 2023 № 198

и.о. директора

 М. Н. Маркова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кемерово 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Кемеровский художественный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

Конституцией РФ;

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Налоговым кодексом РФ;

Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

иными нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок выполнения работ, оказания услуг, сопутствующих основным видам деятельности Колледжа, сверх установленного государственного задания, для потребителей (граждан и юридических лиц) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях, устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг ГАПОУ «Кемеровский художественный колледж», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.3. Цель настоящего Положения:

-эффективное использование государственного имущества, закрепленного за Колледжем;

-расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

-обновление и расширение материально-технической базы Колледжа;

-изыскание дополнительных источников увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;

-упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

-улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Колледжем;

-обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности Колледжа и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;

-повышение эффективности работы Колледжа;

-стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности Колледжа, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Колледжем независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.7. Потребители – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.8. Льгота – полное или частичное освобождение от соблюдения установленных общих правил, выполнения каких-либо обязанностей.

1.9. Скидка – добровольное, одностороннее снижение стоимости услуги от первоначальной стоимости.

1.10. Виды платных услуг, предоставляемых ГАПОУ «Кемеровский художественный колледж», оказываемые гражданам и юридическим лицам определяются в соответствии с Уставом Колледжа.

1.11. Цены на платные услуги Колледжем устанавливаются самостоятельно и утверждаются директором Колледжа, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.12. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена при необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Колледж не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. Колледж оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

-оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, сверх

финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия для населения углубленным изучением предметов).

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.4. Колледж вправе осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку студентов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5. Колледж вправе оказывать другие виды платных услуг:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

- повышение квалификации для всех желающих преподавателей, в том числе из других образовательных учреждений (разовые консультации и плановые стажировки);

- проведение семинаров, лекций, мастер-классов, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- подготовительные курсы;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- предоставление информационно-образовательных услуг через мультимедийные программы;

- копирование собственных аудио и видео материалов;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в области проектирования и оформления среды;

- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

-рецензирование методических работ и оказание методической помощи художественным школам, школам искусств, а также другим учебным заведениям;

- написание рецензий на образовательные программы дополнительного образования;

-реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

-выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

-выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

-экспертная и оценочная деятельность;

-реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа;

-организация общественного питания для нужд Колледжа;

-организация проживания в общежитии, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимися Колледжа.

2.6. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг Колледжа, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается директором Колледжа.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНЫ НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ.

3.1. Колледж самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Стоимость услуг (калькуляция) определяется на конкретный вид платных услуг на основании смет расходов, разработанных бухгалтерией Колледжа и утвержденных директором Колледжа.

3.3. Составление сметы, ее корректировку и распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется главным бухгалтером в соответствии с распоряжениями директора Колледжа.

3.4. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг в предыдущем году с корректировкой на уровень инфляции.

3.5. В состав цены входят:

3.5.1. Себестоимость услуги, а именно:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;

- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала);

- прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость.

3.5.2. Средства на развитие материально-технической базы Колледжа в размере до 50% себестоимости услуги.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Стоимость платных услуг пересматривается ежегодно.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Расходы, необходимые для оказания платных услуг, осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- платных услуг;
- пожертвований;
- иных источников.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Колледжем и Потребителем в соответствии с утвержденной директором Колледжа сметой на каждый вид платной услуги на текущий год.

4.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные договором, в безналичном порядке на счет Колледжа в банке. Оплата услуг удостоверяется Потребителем путем предъявления представителю Колледжа банковской квитанции об оплате услуг.

4.4. Потребитель платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Колледж заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается оплаченная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения договора до конца учебного года.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Колледж в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

4.6. Колледж по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуется на цели развития Колледжа:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам (премия, материальная помощь), в т.ч. руководителю Колледжа;
- повышение квалификации сотрудников Колледжа;
- переподготовка сотрудников (в случае возникновения необходимости в высококвалифицированных кадрах, по согласованию с профсоюзом Колледжа);
- развитие материально – технической базы Колледжа;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- другие цели.

4.7. Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг. Распределяется ежемесячно с учетом фактически отработанного времени;
- оплату труда вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных услуг). Определяется в процентном соотношении от оплаты труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг;
- компенсационные (доплата за вредность, районный коэффициент) и, при наличии средств, стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы; премирование работников к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням и др.

4.8. Назначение выплат стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Колледжа производится с учётом объёмов, качества оказанных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Колледжа и используемым при оказании платных услуг.

4.9. Начисление стимулирующих выплат работникам Колледжа, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.10. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Колледжа.

4.11. Неиспользованные средства по статьям платных услуг не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.

4.12. Налогообложение доходов от реализации платных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Колледж обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Колледж обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5.4. Колледж создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Колледжа, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Колледжа должна осуществляться в свободное от основной работы время.

5.6. Колледж заключает трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.7. Колледж заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются порядок, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и

ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты администрация Колледжа имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности потребителем услуг.

5.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.9. Руководство деятельностью Колледжа по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Колледжа, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;

- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Колледжем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

7.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Колледжем, устанавливаются директором Колледжа и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Льготы на платные услуги в размере до 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

7.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико–социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства, справки о доходах всех членов семьи (для малоимущих семей), иных документов по усмотрению Колледжа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Колледжа.

8.2. Ответственность за порядок учёта и отчётности о расходовании средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица Колледжа за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Колледже несет руководитель Колледжа.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Колледжа.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

исходование
бухгалтер